



Mairie
14, rue de Rennes - 35137
tel : 02 99 06 15 60
mairie@pleumeleuc.bzh

Fiche de demande de mise à disposition de matériel communal

Manifestation	date de la manifestation :
	Nom ou type de manifestation :
	Lieu de la manifestation :
Emprunteur	Nom de l'association :
	Nom de l'emprunteur :
	Adresse de l'emprunteur :
	adresse mail de l'emprunteur
	N° de téléphone :
Retrait	Date de retrait du matériel souhaitée :
	Nom de la personne assurant le retrait du matériel :
	N° de téléphone pour prise de rendez-vous du retrait :
Retour	Date de retour du matériel souhaitée :
	Nom de la personne assurant le retour du matériel :
	N° de téléphone pour prise de rendez-vous du retour :

Dans le respect des autres utilisateurs, le matériel sollicité doit correspondre au strict besoin.

Les retraits et retours de matériel se feront aux heures d'ouverture de la mairie en début ou fin de demi-journée sur rendez-vous et dans les meilleurs délais.

Une caution de 1000 € sera demandée

Matériel Catalogue disponible sur www.pleumeleuc.bzh	Stock	mis à disposition	Quantité sollicitée	Quantité accordée	Matériel retiré (Etat des lieux)	Matériel restitué (Etat des lieux)
Table : 2,00 m x 0,80 m (6 personnes par table)	20	A - Q - C				
Banc : 2,00 m x 0,25 m (3-4 personnes)	40	A - Q - C				
Friteuse électrique 220v - 8L (huile non fournie)	2	A - Q - C				
Friteuse électrique 220v - 16L (huile non fournie)	1	A - Q - C				
Barbecue - 0,60 x 1,20 m	1	A - Q - C				
Bassine 100 l	5	A - Q - C				
Planche à palets	30	A - Q - C				
Barrière 2 m	50	A - Q - C				
Grille expo - 1 m de large	26	A - Q - C				
Barnum - 3 x 3 m	4	A - Q - C				
Côtés des Barnum - (4 éléments)	4	A - Q - C				
Grand podium - 12 panneaux 1,20 x 1,20 - 18 m ²	1	A - C				
Buvette - 3,50 x 3,60 m	3	A - C				
Grande sono - puissance 250 W	1	A				
Petite sono - puissance 100 W	1	A				
Projecteur vidéo	1	A				

matériel mis à disposition pour :

- A : association de Pleumeleuc
- Q : fêtes de quartier, entreprises
- C : Associations hors communes

Matériel sollicité le/...../..... Àh.....	Matériel retiré le/...../..... Àh.....	Matériel restitué le/...../..... Àh.....
Signature du demandeur lors de la demande	Signature du demandeur lors de la réception	Signature du demandeur lors de la restitution

Demande enregistrée en mairie + copie service technique le :