

### Préambule

*La Commission Sports, Loisirs et Culture a analysé les subventions attribuées par la Municipalité en 2015, notamment le ratio à l'adhérent. Cette analyse a mis en évidence une dispersion importante entre les associations.*

*Sans diminuer l'enveloppe globale des subventions, un réajustement des critères a été effectué. Ce réajustement tend à renforcer la prise en compte des adhérents et à impliquer les associations dans l'organisation d'animations qui dynamisent la vie communale.*

*Cette évolution ne modifie pas le contenu du dossier de demande de subvention.*

**Veillez cocher la case correspondant à votre situation**

- première demande
- renouvellement d'une demande

**Ce dossier est accompagné du règlement d'attribution des subventions municipales. Vous trouverez dans ce dossier :**

- des informations pratiques
- une présentation de l'association et/ou de la section (volet 1, §1 et 2)
- une demande de subvention annuelle (volet 2, § 1 et 2)
- une demande de subvention exceptionnelle (volet 2, § 3 et 4)
- une attestation sur l'honneur (volet 3)
- le rapport d'activités et le bilan comptable de l'année N-1 (volet 4, §1 et 2)
- la liste des pièces à joindre au dossier.

**Veillez transmettre ce dossier à la mairie (dépôt à l'accueil, envoi par voie postale ou électronique).**

### Informations pratiques

#### **Qu'est-ce que le dossier de demande de subvention ?**

Ce dossier doit être utilisé par toute association ou section d'association sollicitant une subvention auprès de la Commune de Pleumeleuc. Il concerne le financement par la Commune de la création de l'association, des activités courantes ou d'actions de nature exceptionnelle et ponctuelle de l'association.

**Ce dossier comprend 4 volets :**

- **Volet 1 : Présentation de votre association**

Pour recevoir la subvention, vous devez disposer d'un numéro SIRET et d'un numéro de récépissé en Préfecture qui constituera un identifiant dans vos relations avec les services administratifs. Si vous n'en avez pas, il vous faut dès maintenant en faire la demande à la Direction Régionale de l'INSEE.

Si votre dossier est une demande de renouvellement d'une subvention, ne remplissez que les rubriques concernant des éléments qui auraient été modifiés depuis la demande précédente.

- **Volet 2 : Description des actions et du budget prévisionnel de votre association (ou section)**

Vous devez remplir ce volet si votre demande de subvention concerne le fonctionnement général de votre association ou son objet social.

- **Volet 3 : Attestation sur l'honneur**

Ce volet permet au représentant légal de l'association (ou à son mandataire) de signer la demande de subvention et d'en préciser le montant.

Votre demande ne pourra être prise en compte que si ce volet est complété et signé.

- **Volet 4 : Rapport d'activités et bilan comptable**

Votre demande ne pourra être prise en compte que si ce volet est complété et signé.

## Volet 1-1 Présentation de votre association

Nom de l'association : .....

Sigle : .....

Objet : .....

Adresse de son siège : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Téléphone : ..... Télécopie : .....

Courriel : .....

Adresse site internet : .....

Numéro SIRET : ..... Numéro de récépissé en Préfecture : .....

(si vous ne disposez pas de ces numéros, voir p 1 « Informations pratiques »)

Adresse de correspondance, si différente : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle) : .....

Identification du responsable de l'association (le représentant légal : le Président ou autre personne désignée par les statuts)

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

## Volet 1-2 Renseignements sur les adhérents

Licences/ Adhésions		
	Habitants de Pleumeleuc	Hors commune
nombre d'enfants (jusqu'à 18 ans)		
nombre d'adultes		
nombre de familles (s'il s'agit d'adhésion familiale)		
Niveau du club		
nombre d'équipes en départemental		
nombre d'équipes en régional		
nombre d'équipes en national		
nombre d'individuels. en départemental		
nombre d'individuels. en régional		
nombre d'individuels. en national		
Encadrement		
nombre d'entraîneurs diplômés et/ou professeurs diplômés		
nombre d'entraîneurs bénévoles		
Formation		
<i>indiquer les sommes à charge pour le club (Obligation de fournir les attestations de formation)</i>		
<i>nombre de personnes concernées par la formation</i>		
Animation (préciser le nombre)		
organise une ou plusieurs animations sur la commune		
participe à une ou plusieurs animations communales (téléthon, 14 juillet)		
Nom des membres ayant représenté l'association aux animations communales		

## Volet 2-1 Descriptif des actions de l'année (subvention annuelle)

Présentation des activités, des manifestations et des actions :

Remarques diverses : Veuillez indiquer toute information complémentaire qui vous semblerait pertinente :

## Volet 2-2 Budget prévisionnel de l'association (subvention annuelle)

Exercice 2019

Charges	Montant	Produits	Montant
Achats de matières et marchandises		Vente de marchandises et prestations de service	
Services extérieurs		Cotisations des membres	
Impôts et taxes		<b>Subvention Commune</b>	
Charges de personnel		Subvention Etat	
		Subvention Région	
		Subvention Département	
		Autres subventions	
		TOTAL des subventions demandées	
Charges financières		Produits financiers	
<b>Total des charges</b>		<b>Total des produits</b>	

L'association sollicite une subvention annuelle de : €

## Volet 2-3 Descriptif du projet (subvention exceptionnelle)

Qu'est-ce qu'un projet ?

Un projet peut être :

- une action d'animation, de formation ou de promotion dans les domaines culturel, sportif, touristique, patrimonial...
- une action dont les frais proviennent d'évènements importants, non récurrents (frais de stage...)

Quelles sont les particularités d'un projet ?

- 1) Son objet et son financement sont clairement identifiables.
- 2) Sa nature est exceptionnelle et ponctuelle. Son envergure peut être particulièrement importante, nécessitant la mise en place d'une infrastructure nouvelle ou complémentaire par rapport aux activités « normales » et « régulières » de l'association.
- 3) Sa réalisation se fait dans l'année mais peut être déjà engagée ou lancée.

Présentation du projet (nature, lieu, dates, public concerné, intérêt local....) :

Remarques diverses : Veuillez indiquer toute information complémentaire qui vous semblerait pertinente :

## Volet 2-4 Budget prévisionnel du projet (subvention exceptionnelle)

Exercice 2019

Charges	Montant	Produits	Montant
Achats de matières et marchandises		Vente de marchandises et prestations de service	
Services extérieurs		Cotisations des membres	
Impôts et taxes		<b>Subvention Commune</b>	
Charges de personnel		Subvention Etat	
		Subvention Région	
		Subvention Département	
		Autres subventions	
		TOTAL des subventions demandées	
Charges financières		Produits financiers	
<b>Total des charges</b>		<b>Total des produits</b>	

L'association sollicite une subvention exceptionnelle de :

€

### Volet 3 Attestation sur l'honneur

Ce volet doit obligatoirement être rempli pour toutes les demandes et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e).....représentant légal de l'association,

- certifie que l'association a pris connaissance du règlement d'attribution des subventions municipales et s'engage à le respecter,
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,
- certifie avoir souscrit une assurance de responsabilité civile,
- certifie exactes et sincères les informations fournies dans le dossier,
- demande les subventions suivantes :

Intitulé de la subvention	Montant
Subvention d'aide à la création	
Subvention annuelle	
Subvention exceptionnelle	
<b>Total</b>	

- précise que ce montant, s'il est accordé, devra être versé au compte bancaire ou postal de l'association sous les références suivantes :

Nom du titulaire du compte : .....

Banque ou centre : .....

Domiciliation : .....

Code banque	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB

Fait, le.....à .....

Signature

## Volet 4-1 Bilan comptable de l'exercice précédent

Exercice 2018

Charges	Montant	Produits	Montant
Achats de matières et marchandises		Vente de marchandises et prestations de service	
Services extérieurs		Cotisations des membres	
Impôts et taxes		<b>Subvention Commune</b>	
Charges de personnel		Subvention Etat	
		Subvention Région	
		Subvention Département	
		Autres subventions	
		TOTAL des subventions demandées	
Charges financières		Produits financiers	
<b>Total des charges</b>		<b>Total des produits</b>	

## Volet 4-2 Rapport d'activités de l'exercice précédent

Les objectifs des activités et manifestations ont-ils été atteints ?

Veillez décrire précisément en quoi ont consisté vos actions ?

Quel a été le nombre approximatif de personnes bénéficiaires ?

Quels ont été les date(s) et lieu(x) de réalisation de vos actions ?

Veillez indiquer les autres informations qui vous sembleraient pertinentes

## Liste des pièces à joindre à votre dossier

### Pour une première demande

- vos statuts déclarés en Préfecture, en un seul exemplaire
- la liste des personnes chargées de l'administration de l'association (composition du conseil, du bureau...)
- un relevé d'identité bancaire ou postal
- si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, le pouvoir donné par ce dernier au signataire.

### Pour un renouvellement, quel que soit le montant demandé

- si les statuts ont été modifiés depuis la demande initiale, un exemplaire des nouveaux statuts,
- la composition du bureau (fonctions) et du conseil d'administration si elle a changé
- si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, le pouvoir donné par ce dernier au signataire.

### Pour une demande exceptionnelle de projet

- le descriptif du projet
- le budget prévisionnel du projet

Dans tous les cas, le procès-verbal de la dernière assemblée générale, le rapport d'activités et le bilan comptable de l'année N-1 (volet 4 ci-avant) doivent être joints au dossier de demande de subvention ou reportés au volet 4 du présent dossier.